

.....
pieczętka firmy

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW

ZA OKRES OD DO.....

1. Faktury/rachunki sprzedaży –
2. Faktury/rachunki zakupu –
3. Wyciągi bankowe –
4. Potwierdzenie wpłat do ZUS –
5. Pozostałe dokumenty –.....

.....
Podpis odbierającego

.....
Podpis przekazującego